

Sommario

Introduzione	XI
Parte prima – Writer	1
Capitolo 1 – Gli elementi fondamentali di Writer	3
Impostazione della pagina.....	6
Opzioni per le lingue del testo	9
Impostazione dei moduli linguistici, dei dizionari e delle opzioni.....	11
Ricerca e sostituzione.....	15
Operazioni di stampa	18
Capitolo 2 – Uso dei modelli.....	21
Tipi di modelli	22
Modelli di carattere	22
Modelli di paragrafo	23
Modelli di pagina.....	24
Modelli di elenchi	24
Modelli di cornice.....	24
Modelli di documento	24
Uso dei modelli predefiniti	25
Creazione di nuovi modelli.....	26
Modifica dei modelli.....	28
Eliminazione dei modelli.....	28
Creazione di un modello di documento	29
Gestione dei modelli	30
Capitolo 3 – Documenti master	35
Creazione di documenti master e di documenti parziali.....	36
Inserimento di testo originale in un documento master	41
Uso dei modelli	43
Intestazioni e piè di pagina	47
Impostazione delle opzioni dell'intestazione e del piè di pagina	50
Immissione e gestione di note.....	51
Creazione di indici.....	56
Creazione di un indice generale.....	56
Creazione di un indice analitico	61
Capitolo 4 – Iper testi e documenti PDF	65
Impostazione del modulo	67
Inserimento dei collegamenti ipertestuali.....	67
Collegamenti a pagine Web	68
Collegamenti a indirizzi di posta elettronica.....	70
Collegamenti a elementi del documento	71
Collegamenti a file esistenti o a file nuovi.....	75

Inserimento di campi del formulario	75
Esportazione in PDF	83
Parte seconda – Calc	85
Capitolo 5 – Il sistema di riferimento di Calc	87
Natura dei dati	88
Valori	88
Formule	89
Riferimenti	89
Intervalli	90
Riferimenti	93
Relativi e assoluti	93
3D	96
Esterni	97
Nomi	99
Operatori	100
Capitolo 6 – Formule, funzioni e matrici	103
Funzioni	104
Finestra Elenco funzioni	106
Inserimento mediante la creazione guidata Funzioni	107
Creazione di nuove funzioni	111
Matrici	116
Operazioni di modifica sulle matrici	120
Formule di matrice e intersezioni implicite	123
Capitolo 7 – Operazioni su basi di dati	127
Riconoscimento di una base di dati	128
Ordinamento dei dati	131
Filtraggio dei dati	133
Calcolo di subtotali	139
Creazione di elenchi	140
Capitolo 8 – Analizzare i dati con più efficacia	143
Funzione delle tabelle DataPilot	144
Creazione di una tabella DataPilot	145
Opzioni dei campi	151
Uso dei campi della pagina	158
Modifica ed eliminazione di una tabella DataPilot	159
Inserimento di statistiche nei diagrammi	159
Capitolo 9 – La formattazione condizionata	163
Preparazione dei modelli	165
Inserimento delle condizioni	166
Formattazione condizionata mediante formule	168
Capitolo 10 – Macro e finestre di dialogo	173
Definizione del progetto	175
Inserimento di caselle di riepilogo collegate alle tabelle	177

Casella di riepilogo mediante convalida	178
Caselle di riepilogo mediante controllo	183
Impostazione delle formule di base e dell'archivio	187
Uso delle funzioni di ricerca	188
Inserimento del numero progressivo di ricevuta	191
Macro Ricevuta_funzione	192
Macro Ricevuta_valore	196
Finestre di dialogo per richiedere dati	198
Costruzione del dialogo per l'introduzione del nome	198
Gli altri dialoghi	201
Le macro per la gestione delle finestre di dialogo	205
Le macro per inserire i dati nella tabella Archivio	208
La macro Archivio_Nuova_riga	208
La macro Archivio_Compilazione	211
La macro Archivio_Valori	217
Verifica delle macro per la tabella Archivio	220
La macro per ripulire i dati della tabella Emissione	228
Le macro generali	230
Associazione di macro a pulsanti	231
Un problema	233
La tabella per le ricerche	234
Selezione della ricevuta	235
Inserimento dei dati delle ricevute registrate	236
In conclusione	236
Parte terza – Base	239
Capitolo 11 – La gestione dei dati	241
Funzionamento di Base	241
Elementi principali di un database	244
Le tabelle	245
Le ricerche	247
I formulari	247
I rapporti	247
Le relazioni	248
Capitolo 12 – Costruzione delle tabelle	249
Analisi del database	250
Creazione delle tabelle	253
Creazione delle tabelle secondarie	260
Modifica di una tabella	265
Introduzione dei dati nelle tabelle	266
Costruzione di tabelle mediante la procedura guidata	268
Capitolo 13 – I formulari	273
Costruzione di formulari	274
Modifica di un formulario	278
Gestione dei dati mediante i formulari	288
Ricerca di dati	290

Filtri.....	293
Ordinamento dei record.....	294
Quanti formulari?.....	295
Capitolo 14 – Le ricerche	297
Costruzione manuale delle ricerche.....	298
Ricerca in un campo booleano.....	302
Impostazione di criteri avanzati.....	304
Uso della procedura guidata.....	306
Capitolo 15 – Impostazione delle relazioni fra tabelle.....	309
Le relazioni.....	310
Impostazione delle relazioni.....	311
Opzioni della relazione.....	313
Capitolo 16 – Uso delle relazioni nelle ricerche e nei formulari.....	315
Preparazione delle tabelle.....	316
Costruzione delle ricerche con le tabelle in relazione.....	316
Impostazione delle ricerche come sorgenti di dati nel formulario.....	318
Capitolo 17 – I rapporti.....	323
Costruzione di un rapporto mediante la procedura guidata.....	324
Capitolo 18 – Esempi avanzati	329
Costruzione di una vista.....	330
Uso di una vista per la costruzione di un rapporto.....	334
Creazione di campi calcolati.....	338
Creazione di campi calcolati mediante le viste.....	343
Parte quarta – Impress	345
Capitolo 19 – Realizzazione di presentazioni.....	347
Impostazione della presentazione mediante la procedura guidata.....	348
L'interfaccia di Impress.....	352
Modifica della struttura della presentazione.....	353
Uso delle schede dell'area di lavoro.....	354
Normale.....	354
Struttura.....	355
Note.....	355
Stampati.....	356
Ordine diapositive.....	356
Il pannello Attività.....	356
Pagine master.....	357
Layout.....	358
Animazione personalizzata.....	359
Cambio diapositiva.....	360
Capitolo 20 – Esportazione in formati diversi.....	361
Esportazione in HTML.....	362
Esportazione in PDF.....	368
Esportazione in SWF.....	370
Esportare con giudizio.....	370

Parte quinta – Altre applicazioni.....	373
Capitolo 21 – Draw.....	375
L'interfaccia di Draw.....	376
Inserimento di oggetti.....	377
Il disegno vettoriale con le linee di Bézier.....	378
Tipi di punto.....	382
Raggruppamento, allineamento e distribuzione di oggetti.....	385
Duplicazione e trasformazione.....	386
Capitolo 22 – Math.....	389
Inserimento delle formule.....	389
Corretto raggruppamento delle parti della formula.....	390
Modificare il layout di tastiera.....	391
Uso dell'accessorio per la visualizzazione dei caratteri.....	392
Inserimento del codice numerico del carattere.....	393
Inserimento di parentesi graffe da stampare con la formula.....	393
Appendice A – Le proprietà dei controlli.....	395
Proprietà generali.....	396
Abilitato.....	396
Allineamento.....	396
Allineamento delle immagini.....	396
Altezza riga.....	396
Apribile.....	396
Assegna punto focale con un clic.....	396
Attiva/Disattiva.....	396
Azione su record.....	397
Barra di navigazione.....	397
Barre di scorrimento.....	397
Car. di separz. migliaia.....	397
Carattere.....	397
Carattere password.....	397
Colore bordo.....	397
Colore di sfondo.....	398
Colore simbolo.....	398
Controllo formato.....	398
Cornice.....	398
Data max.....	398
Data min.....	398
Data standard.....	398
Digitazione a più righe.....	398
Dimensioni simbolo.....	399
Dimensioni visibili.....	399
Filtro/Ordine.....	399
Formato data.....	399
Formato orario.....	399
Formattazione.....	399
Frame.....	399

Grossa modifica	399
Immagine	400
Interruzione di parola.....	400
Intervallo.....	400
Larghezza.....	400
Le righe di testo terminano con	400
Lunghezza max. testo	400
Maschera caratteri.....	400
Maschera di digitazione	401
Modello di formato	402
Nascondi la selezione	402
Navigazione	402
Nome	403
Numero delle righe.....	403
Operazione	403
Orario standard.....	403
Orientamento.....	403
Piccola modifica	403
Posizionamento	403
Posizioni decimali.....	404
Premetti simbolo	404
Pulsante di selezione	404
Pulsante standard.....	404
Riempi automaticamente.....	404
Ripeti	404
Ritardo.....	404
Scala.....	404
Selezionatore record di dati.....	405
Selezione multipla.....	405
Selezione standard.....	405
Sequenza	405
Simbolo valuta.....	406
Solo lettura.....	406
Stampa.....	406
Standard	406
Stato triplo.....	406
Tabstop	406
Tempo max	407
Tempo min	407
Testo della Guida.....	407
Testo fisso.....	407
Testo standard	407
Tipo di testo.....	407
Ulteriori informazioni.....	407
URL.....	408
URL della Guida.....	408
Valore	408

Valore di scorrimento minimo	408
Valore di scorrimento standard.....	408
Valore max	408
Valore min	408
Valore standard.....	409
Valore max. scorrimento.....	409
Voci dell'elenco.....	409
Proprietà della scheda Dati.....	409
Area celle di origine	409
Campo collegato	409
Campo di dati.....	410
Cella collegata.....	410
Contenuti della cella collegata.....	410
Contenuto elenco	410
Filtro proposto	410
Lo string vuoto è ZERO	410
Tipo del contenuto della lista.....	410
Valore di riferimento (off).....	411
Valore di riferimento (on)	411