

# Sommario

Introduzione .....	ix
<b>Parte 1 Introduzione a Microsoft Outlook 97</b>	
Capitolo 1	
Applicazioni realizzabili con Outlook. ....	3
Capitolo 2	
Gli strumenti di progettazione di Outlook .....	15
<b>Parte 2 Guida rapida alla scrittura di applicazioni</b>	
Capitolo 3	
Personalizzazione dei modelli predefiniti .....	29
Capitolo 4	
Progettazione di un'applicazione personalizzata .....	61
<b>Parte 3 I componenti di un'applicazione</b>	
Capitolo 5	
I moduli. ....	97
Capitolo 6	
Controlli, campi e proprietà. ....	139
Capitolo 7	
Azioni. ....	185
Capitolo 8	
Le cartelle .....	223

## **Parte 4 Oltre le basi**

Capitolo 9	
Utilizzo di Visual Basic Scripting Edition con Outlook . . . . .	273
Capitolo 10	
L'applicazione Business Card Request . . . . .	331
Capitolo 11	
L'applicazione Help Desk . . . . .	385
Capitolo 12	
L'applicazione Document Tracking . . . . .	427
Capitolo 13	
Distribuzione e manutenzione delle applicazioni. . . . .	275
Indice analitico . . . . .	493